



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๒๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะและแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะและแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ตลอดจนฉบับแก้ไขปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๓ พร้อมทั้งทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ถูกต้องและสามารถพิจารณาการจดทะเบียนพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์และการให้คำรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิคไฮเทล แอนด์คอนเวนชัน จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.training59.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะและแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ)
และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered
ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้มีการดำเนินการ “โครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์” เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ใช้งานในระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดเก็บเอกสารประกอบ คำขอในการจดทะเบียน ซึ่งจะทำให้การคัดค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์มีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้นและเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน โดยรับคำขอจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่พัฒนาระบบงานสำหรับให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต และส่งคำขอมมาให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และแจ้งให้ประชาชนมาติดต่อยังหน่วยงานที่รับจดทะเบียนพาณิชย์นั้นๆ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม และรับใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์ รวมถึงการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์สำหรับประชาชนคัดค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และให้บริการ Web Service สำหรับหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันปัญหาในการพิจารณาอนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์สำหรับพาณิชย์กิจบางประเภท ที่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจ และด้วยเทคโนโลยีที่มีการพัฒนามากขึ้น ได้มีธุรกิจการขายสินค้าออนไลน์และบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Social Network หรือ เว็บไซต์ e-Commerce เป็นจำนวนมาก เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook) ไลน์ แอปพลิเคชัน (Line Application) หรือ อินสตราแกรม (Instagram) ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ระบุไว้ว่า ธุรกิจของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีการซื้อขายสินค้า บริการ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบ เว็บไซต์, ร้านค้าใน Social Media, ร้านค้าใน e-Marketplace หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ต้อง "จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์" ด้วย

จากหลักการเหตุผลที่กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถอธิบายและทำความเข้าใจกับประชาชนหรือผู้ประกอบการให้รับทราบอย่างชัดเจนเพื่อลดปัญหาการร้องเรียน จากการพิจารณาอนุญาตตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยรูปแบบการฝึกอบรมเป็นการบรรยายประกอบการฝึกปฏิบัติด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับทราบและเข้าใจถึง พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนฉบับแก้ไขปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับทราบและเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ถูกต้อง และสามารถพิจารณาการจดทะเบียนพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ และการให้คำรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) ได้โดยง่าย รวมถึงการพัฒนาการเตรียมข้อมูลและส่งข้อมูลคำขอการจดทะเบียนผ่าน Internet

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับทราบแนวทางและวิธีการในการแก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ต้อง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนสอบถามประเด็นปัญหาต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นายก/ผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสมให้เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกโฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี

๕. วิทยากร

ฝึกปฏิบัติด้วยระบบคอมพิวเตอร์และบรรยายพร้อมตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร **กรมพัฒนาธุรกิจการค้า** พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากร (ผู้รับผิดชอบระเบียบกฎหมายและระบบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง)

๖. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติจริงด้วยคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการใช้งานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยแบ่งกลุ่มๆ ละ จำนวน ๑๕-๒๐ ท่าน พร้อมบรรยายข้อระเบียบกฎหมายและตอบข้อซักถาม

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง

๖.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่นำมา จะต้องรองรับ windows7 ขึ้นไป และต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 70 ขึ้นไป (Version ปัจจุบัน) หรือ Internet explorer ให้เป็น Version 11 ขึ้นไป

๖.๓ กำหนดการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เท่านั้น หากท่านใดประสงค์จะใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและเข้าใจถึง พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ตลอดจนฉบับแก้ไขปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ต้อง และสามารถพิจารณาการจดทะเบียนพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ และการให้คำรับรองสำเนาเอกสาร ฯลฯ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อเป็นการลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือเป็นประเด็นในทางปฏิบัติจนต้องหารือสอบถามไปยังหน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบในตัวระเบียบกฎหมายได้อีกทางหนึ่งและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการใช้งานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ตามการพัฒนากระบวนการรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ได้โดยง่าย รวมถึงการพัฒนาการเตรียมข้อมูลและส่งข้อมูลคำขอการจดทะเบียนผ่าน Internet

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๓ วัน

๘.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบริการเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ มิได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ ท่านจะต้องนำคอมพิวเตอร์พร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วยตนเอง

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : 59training

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.training59.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

คุณรุ่งทิพย์ : หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ ๔๔๖ ๙๒๖๖

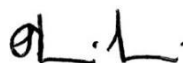
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ **เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓** เป็นต้นไป
- กรณีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย **๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก สามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงจะได้อัตราราคาพิเศษ โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๒-๙๒๒๒ (ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก)
- โรงแรมทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗ (ติดต่อฝ่ายขาย)
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐ (ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก)
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓
- โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกโฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี
โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒ ถึง ๔



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะและแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ)
และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered
ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบโดย วิทยากรและทีมงาน
จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบในหัวข้อ “การใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
ทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ผ่านระบบ
อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียน การรับรองการจดทะเบียนผ่าน Smart
Phone ตามการพัฒนาระบบรูปแบบใหม่”

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบในหัวข้อ “การใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
ทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ผ่านระบบ
อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียน การรับรองการจดทะเบียนผ่าน Smart
Phone ตามการพัฒนาระบบรูปแบบใหม่” (ต่อ)

วันที่สาม

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบโดย วิทยากรและทีมงาน
จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบในหัวข้อ “การใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
ทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ผ่านระบบ
อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียน การรับรองการจดทะเบียนผ่าน Smart
Phone ตามการพัฒนาระบบรูปแบบใหม่” (ต่อ)

- การขอแตกต่างระหว่างการบันทึกข้อมูลระบบเดิมกับระบบใหม่
- การขอแตกต่างระหว่างการส่งข้อมูลระบบเดิมกับระบบใหม่
- การเชื่อมโยงระบบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กับระบบ Biz Portal
- การสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่
- การรับรองการจดทะเบียนผ่าน Smart Phone (สำหรับนายทะเบียน)
- ขั้นตอนการจัดทำเอกสารให้กับผู้ยื่นขอจดทะเบียนในรูปแบบใหม่
- การเรียกดูรายงาน รูปแบบเอกสารต่างๆ ตามระบบพัฒนาใหม่
- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๕๖
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

วันที่สาม (ต่อ)

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบโดย วิทยากรและทีมงาน

จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๔
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบในหัวข้อ “การใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียน การรับรองการจดทะเบียนผ่าน Smart Phone ตามการพัฒนาระบบรูปแบบใหม่” (ต่อ)

- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียน
- พาณิชย์กิจใดที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์/พาณิชย์กิจใดที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
- การแต่งตั้ง/ออกคำสั่งเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ
- อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์
- วิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ และการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีต่างๆ พร้อมยกตัวอย่าง
- วิธีการตรวจพิจารณาคำขอประเภทต่างๆ
- หลักเกณฑ์การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)
- การออกไปแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์
- การตรวจและการรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์
- บทกำหนดโทษของผู้หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาการจดทะเบียนพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

- ๑) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่นำมา จะต้องรองรับ windows7 ขึ้นไป และต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 70 ขึ้นไป (Version ปัจจุบัน) หรือ Internet explorer ให้เป็น Version 11 ขึ้นไป
- ๓) กำหนดการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เท่านั้น หากท่านใดประสงค์จะใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

- ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- ๒) วิทยากร/กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
 หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะและแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ)
 และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered
 ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 E-mail หรือ ID Line สำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน
 (ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ทางอีเมลล์ : 5599training@gmail.com
 ทาง ID Line : **59training** และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทร ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวัน
 รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน
 ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ ๔๔๖ ๙๒๖๖

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจะต้องรองรับ windows7 ขึ้นไป และต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 40 ขึ้นไป
- ๓) กำหนดการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เท่านั้น หากท่านใดประสงค์จะใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ คน
 ต่อ ๑ เครื่อง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่

รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

ขนาดรอบอก	S	M	L	XL	XXL
ผู้ชาย	40	42	44	46	48
ผู้หญิง	-	36	38	40	42



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

- หมายเหตุ**
- ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 - ๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 - ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้