



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๒๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“Update สารสนเทศ GURU ท้องถิ่น กับกฎหมายระเบียบฉบับใหม่ทั้งหมดด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การช่วยเหลือประชาชน การจัดหาพัสดุ การจำแนกวัสดุครุภัณฑ์และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ (ประจำปี ๒๕๖๕)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “Update สารสนเทศ GURU ท้องถิ่น กับกฎหมายระเบียบฉบับใหม่ทั้งหมด ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การช่วยเหลือประชาชน การจัดหาพัสดุ การจำแนกวัสดุครุภัณฑ์และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ (ประจำปี ๒๕๖๕)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงสาระสำคัญของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง และระเบียบการจัดหาพัสดุ ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาการทักท้วง การถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.training59.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “Update สารน่ารู้ GURU ท้องถิ่น กับกฎหมายระเบียบฉบับใหม่ทั้งหมด
ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การช่วยเหลือประชาชน การจัดหาพัสดุ
การจำแนกวัสดุครุภัณฑ์และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ (ประจำปี ๒๕๖๕)”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงที่ผ่านมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการออกหลักเกณฑ์แนวทาง หนังสือชักชวน และมีการแก้ไขระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอยู่ตลอดเวลาและมากมายหลายฉบับ เช่น ๑) หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ปี ๒๕๖๓ ๒) ระเบียบฯ การใช้รถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ ๓) ระเบียบเงินอุดหนุน ฉบับ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ๔) ระเบียบฯ การช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๓ ๕) ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ๖) ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ๗) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘) ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ๙) ระเบียบฯ และแนวทางเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักเกณฑ์ใหม่) ๑๐) ระเบียบเงินรายได้และรายจ่ายสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และขณะนี้กรมฯ อยู่ในระหว่าง การพิจารณาแก้ไขระเบียบการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาฉบับใหม่ ซึ่งคาดว่าจะประกาศบังคับใช้ภายในต้นปี ๒๕๖๔ รวมทั้งการจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์แบบใหม่ และการจัดทำงบประมาณใหม่ที่จะต้องนำมาใช้ดำเนินการในปี ๒๕๖๔ อีกด้วย

ดังนั้น การใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านสภาท้องถิ่นทุกโครงการหรือกิจกรรม จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบการฝึกอบรม ระเบียบการจัดงาน ระเบียบเงินอุดหนุน ระเบียบการช่วยเหลือประชาชน และหรือระเบียบอื่น ๆ อีกที่เกี่ยวข้อง อีกประการหนึ่งที่สำคัญยิ่งผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพนักงาน ข้าราชการทุกคนที่ ต้องร่วมรับผิดชอบตามคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น การทำร่างขอบเขตของงาน TOR การกำหนดคุณลักษณะ Spec การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา เป็นต้น

และมักเป็นประเด็นที่หน่วยตรวจสอบมักจะถามอยู่เสมอว่า “การดำเนินงานของท่านอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่ และใช้ระเบียบกฎหมายอะไร ข้อใด รongรับ” และจากการที่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบหลายฉบับนี้ ทำให้พนักงาน ข้าราชการ และผู้บริหารท้องถิ่น ต้องคอยศึกษา-ติดตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา หลายหน่วยงานที่ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยง สารระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย ทำให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่อง หลงผิดและผิดพลาด เมื่อถูกตรวจสอบจึงไม่สามารถชี้แจงหรือแก้ต่างได้ ทั้งกรณีถูกตรวจสอบจาก สตง. /ป.ป.ช. หรือถูกดำเนินการทางวินัย และการรับผิดโทษปรับทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.วินัย การเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกด้วย

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรทั้ง ๔ ท่าน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเชี่ยวชาญโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจความเชื่อมโยงสาระสำคัญของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง และระเบียบการจัดหาพัสดุ ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแก้ไข เป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อลดปัญหาการทักท้วง การถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.

๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ

๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕. วิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเชี่ยวชาญโดยตรง

๕.๑ นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ นายพงษ์ศักดิ์ กวินนทชัย ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

๕.๓ นางสาวอาทิตยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๕.๔ ดร.อุษณีย์ ทอย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการบริหารงบประมาณ การอุดหนุน การเบิกจ่าย การเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน และการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการเบิกจ่าย หลักการงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอัน นำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๗.๓ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบถึงแนวทางและข้อสังเกตที่ถูกต้องทักท้วง ด้านการงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน การเงินการคลัง การพัสดุ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการท้องถิ่น

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

- E-mail : 5599training@gmail.com
- ID Line : 59training
- Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- Website : www.training59.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ ๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒ แผนกสำรองห้องพัก
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี : โทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๕๒ ๙๐๐
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น : โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ จ.สงขลา : โทรศัพท์ ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “Update สารความรู้ GURU ท้องถิ่น กับกฎหมายระเบียบฉบับใหม่ทั้งหมด
ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การช่วยเหลือประชาชน การจัดหาพัสดุ
การจำแนกวัสดุครุภัณฑ์และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ (ประจำปี ๒๕๖๕)”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการอบรม เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย **ดร.อุษณีย์ ทอย**

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**

- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ ฉบับใหม่ (ฉบับที่ ๕)
- ทบทวนสาระสำคัญของระเบียบเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น ฉบับเดิมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับใหม่)
- หลักเกณฑ์พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมตามหนังสือสั่งการและระเบียบฯ
- หลักการยืมเงิน การกั้นเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบเบิกจ่ายฯ
- การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
- เจาะลึกการเบิกจ่ายในการจัดงาน ฉบับใหม่!!
- เจาะลึกการเบิกจ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ฉบับใหม่!!
- การวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ ว่ารายการใดเบิกได้-เบิกไม่ได้
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมหน่วยงานรัฐ
- ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่ารับรองอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๓
- แนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี มท.๐๘๐๘.๒/ว๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑
- แนวทางปฏิบัติค่าใช้จ่ายในการจัดงาน มท.๐๘๐๘.๒/ว๓๗๒๐ ลงวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑
- ตามหนังสือ ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ การดำเนินการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง แต่ “สำรองจ่าย” ไปก่อนแล้วขอเบิกภายหลัง ได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ อปท. (วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓)
- การจ้างเหมาบริการที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกั้นเงินเป็นอย่างไร
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ตามระเบียบฯ ที่ถูกต้อง
- สรุปสาระสำคัญของแนวทาง/ระเบียบรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๓
- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ อปท.
- การเบิกค่าป่วยการ ให้กับ อปพร. ตามระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับเงิน-จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลว. ๒๒ กันยายน ๖๓ KTB Online คืออะไร การทำบัตรเติมน้ำมันทำอย่างไร หลักฐานการจ่ายเป็นอย่างไร

วันที่สามของการอบรม

บรรยายโดย **นายพงศศักดิ์ กวินันท์ชัย**

ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “เตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕”

- การเขียนโครงการและการเสนอโครงการในการรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจากสำนักงบประมาณ
- การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขรายละเอียด จำนวนเงิน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด อำนาจอธิบดี สถ. และอำนาจสำนักงบประมาณ
- แนวทางการแก้ไขสัญญาจ้างที่เป็นงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- หลักในการพิจารณาการจำแนกรูปแบบ ประเภทวัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซม ค่าปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการติดตั้งในหมวดค่าใช้สอย รายการติดตั้ง ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การตั้งงบประมาณหมวดเงินงบกลาง / หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ สปสช.
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์ (ใหม่ล่าสุด)
- หลักเกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณรายจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- **สาระสำคัญแนวทาง ชักซ้อม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ (ใหม่ล่าสุด)**
- การใช้เงินสำรองจ่าย เงินงบประมาณ เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีสถานการณ์ Covid - ๑๙
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ใหม่ล่าสุด)
- การตั้งงบประมาณ ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง
- การรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้าง (หมวดงบลงทุน) และค่าใช้สอย (โครงการ) เพื่อจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องทำตามระเบียบฯ
- รายการกันเงินงบประมาณไว้ข้ามปีแล้ว จะสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม สามารถทำได้ทั้งจำนวนเงินที่เกินหรือไม่ อย่างไร
- ชักถาม-ตอบปัญหา

วันที่สามของการอบรม

บรรยายโดย นางสาวอาทิตยา พยาบาล

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อ “แนวทางเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน/หลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”** ประกอบด้วย

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เมื่อมีสิทธิแล้วสิทธิจะติดตัวไปตลอดชีวิตหรือไม่
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการแต่บ้านพักเต็ม ข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่า/เช่าซื้อบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- การชำระเงินผ่านธนาคารหรือตู้รับชำระจะนำไปรับชำระเงินมาใช้สิทธิโดยไม่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๑ (ว.๑๖๗๙ วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๑)
- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค ทำได้หรือไม่
- การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว - ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น

“แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. จัดฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใด และมีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอย่างไร
- การจัดฝึกอบรม/ประชุม/การเลี้ยงรับรองหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงานจะอ้างระเบียบหนังสือสั่งการใด
- การไปศึกษาดูงานจะเบิกค่าอาหารในอัตราสถานที่ราชการหรือเอกชนจะต้องพิจารณาอย่างไร
- อปท. จัดฝึกอบรมให้อสม. ได้หรือไม่ (สตง. ทักท้วง)
- การส่งพนักงานจ้างเหมาบริการไปอบรม สตง. ทักท้วงว่า และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่น สตง. ทักท้วงว่า ค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้

- อปท. ส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้หรือไม่ อย่างไร
- บรรยายในหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”**
- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ต้องถือปฏิบัติ
 - หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งกรณีหลักฐานสูญหาย
 - ข้าราชการค่าใช้จ่ายเดินทางที่เคาท์เตอร์เซอร์วิสนำหลักฐานจะนำไปรับชำระเงินมาเบิกแทนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ อย่างไร
 - ซื้อตั๋วเครื่องบิน/ที่พักรถ ผ่านตัวแทน/อินเทอร์เน็ต จะใช้หลักฐานใดประกอบในการเบิก
 - การไปราชการเป็นหมู่คณะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร เช่น การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน การเขียนรายงานการเดินทาง การใช้รถส่วนตัว ฯลฯ
 - หลักเกณฑ์การคำนวณระยะทางกรณีใช้รถส่วนตัวไปราชการ
 - กรณีโอนย้ายเบิกค่าอะไรได้บ้าง และเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ไหนระหว่างที่เดิมกับที่ใหม่
 - จะส่งใบบุคคลภายนอกอย่างไร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ (เช่น อปพร.)
 - จ้างเหมาบริการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้หรือไม่ มีแนวทางอย่างไร
 - การไปราชการโดยการเดินทางล่วงหน้าและกลับที่หลัง
 - ใช้เงินส่วนตัวไปซื้อตั๋วเครื่องบินก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
- บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**
- ระเบียบฯ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ (ใหม่ล่าสุด)
 - ระเบียบฯ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๑
 - ชักถาม-ตอบปัญหา

วันที่สี่ของการอบรม

บรรยายโดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์

ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**

- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง (จำเป็นหรือไม่ต้องมีขอบเขตของงานทุกครั้ง จำเป็นหรือไม่ที่ต้องแต่งตั้ง คกก. ทุกครั้ง)
- หลักในการพิจารณาอย่างไรจึงเรียกว่า “การจัดซื้อ” อย่างไรจึงเรียกว่า “การจัดจ้าง”
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
 - *** คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - *** คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
 - *** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - *** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - *** คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การประชุม องค์ประชุม และมติ ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- การบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๘๕
- การพิจารณาอนุมัติให้แก่เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- จักต้องพิจารณาอย่างไร
- ชักถาม-ตอบปัญหา

๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ:

- ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- ๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- ๓) วิทยากร/กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๔) กำหนดการในรุ่นที่ ๑ (ขอนแก่น) มีการสลับการเรียนการสอนระหว่างวันเสาร์กับวันอาทิตย์



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “Update สารความรู้ GURU ท้องถิ่น กับกฎหมายระเบียบฉบับใหม่ทั้งหมด
ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การช่วยเหลือประชาชน การจัดหาพัสดุ
การจำแนกวัสดุครุภัณฑ์และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ (ประจำปี ๒๕๖๕)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

รายชื่อ ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : 59training และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวัน
รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน
ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ ๔๔๖ ๙๒๖๖

รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

ขนาดรอบอก	S	M	L	XL	XXL
ผู้ชาย	40	42	44	46	48
ผู้หญิง	-	36	38	40	42



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง 7 วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้

๔) กำหนดการในรุ่นที่ ๑ (ขอนแก่น) มีการสลับการเรียนการสอนระหว่างวันเสาร์กับวันอาทิตย์