



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ ๑๒๖๕

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

**เรื่อง** ขอเชิญฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (MOU) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒”

**เรียน** นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ระเบียบฉบับดังกล่าว มีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ทำให้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่จะต้องศึกษาแนวทางการปฏิบัติพร้อมเทคนิค ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ซึ่งการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น มีห้วงเวลาการปฏิบัติงานกำหนดไว้ชัดเจน ประกอบกับเพื่อความก้าวหน้าในระบบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีความรู้ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานประจำตำแหน่งและลักษณะงานในหน้าที่ตามห้วงเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) หรือโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือตามระเบียบที่หน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากรบรรยายครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙  
และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (MOU) ตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒”

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ระเบียบ  
ฉบับดังกล่าว มีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความ  
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการต่างๆ ที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไข  
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ทำให้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่จะต้องศึกษา  
แนวทางการปฏิบัติพร้อมเทคนิค ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการบริหาร  
งบประมาณ ซึ่งการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น มีห้วงเวลาการปฏิบัติงานกำหนดไว้ชัดเจน  
ประกอบกับเพื่อความก้าวหน้าในระบบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีความรู้ในการ  
จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานประจำตำแหน่งและลักษณะงานในหน้าที่  
ตามห้วงเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ได้อย่างถูกต้อง

จากเหตุผลดังกล่าว วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรม “หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙  
และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (MOU) ตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความ  
เข้าใจ ในกระบวนการจัดทำแผน แก้ไข เปลี่ยนแปลงการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำบันทึกข้อตกลงการ  
ปฏิบัติราชการ (MOU) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานประจำตำแหน่งและลักษณะงาน ได้อย่างถูกต้องต่อไป

### วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการจัดทำแผน แก้ไข เปลี่ยนแปลงการเพิ่มเติมแผนพัฒนา  
และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ให้สอดคล้องกับ  
มาตรฐานประจำตำแหน่งและลักษณะงานในหน้าที่ตามห้วงเวลาที่ต้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก / คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

### ระยะเวลาการดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

**จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร**

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)** เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ความและเชี่ยวชาญโดยตรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟซบุ๊ก Facebook : **อบรมคนท้องถิ่น**
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : **training59** หรือ **59training**

**การสำรองห้องพัก:** ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงท่านจะได้อัตราราคาพิเศษและ**โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน**

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ ติดต่อ แผนกสำรองห้องพัก

### การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรม**เป็นเงินสด**เท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

**คำเตือน :** กรณีหากท่านทำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนสูญหาย ท่านจะต้องดำเนินการแจ้งความ และทำหนังสือขอคัดลอกสำเนาใบเสร็จ ส่งถึงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (MOU) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

\*\*\*\*\*

### วันแรกของการอบรม

๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

➤ ลงทะเบียน-รับเอกสาร และชี้แจงรายละเอียดโครงการ

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

➤ รับฟังการบรรยาย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และความก้าวหน้าในระบบแห่ง

- ความก้าวหน้าสายงานวิชาการในระบบแห่ง
- การจัดทำและกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

➤ ตอบข้อซักถาม

โดย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

➤ รับฟังการบรรยาย บทบาทหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนต่อการพัฒนาท้องถิ่นยุค ๔.๐

โดย วิทยากรกรจากชมรมวิเคราะห์นโยบายและแผนท้องถิ่น

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

➤ รับฟังการบรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- ประวัติความเป็นมาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในประเทศไทย
- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหาการประชุมประชาคมท้องถิ่น
- ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการประชาคมท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

➤ รับฟังการบรรยายขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
- รูปแบบ เทคนิค วิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีศึกษา : ปัญหาเชิงซ้อนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน (กรณีหารือ)

วันที่สองของการอบรม (ต่อ)

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้รูปแบบ คำโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่น

*บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

➤ รับฟังการบรรยายเรื่อง “แนวทางการออกแบบการตรวจสอบ หรือ Check list แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รูปแบบ Check list
- การสร้างแบบมาตรฐานต่างๆ
- ขบวนการขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

➤ รับฟังการบรรยายเรื่อง “แนวทางการออกแบบการตรวจสอบ หรือ Check list แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนท้องถิ่น
- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามฯ
- กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวคิดในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ
- การวิเคราะห์ผลการวัดผลผลิต (๒QCT) / การวิเคราะห์จากผลลัพธ์ (T๒Q)
- การประมวลผลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ทิศทางอนาคตแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้หลักการจัดทำแผนเดียว (One Pland)

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

➤ ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตอบข้อซักถาม

*บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๑๖.๓๐ น.

เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

- หมายเหตุ :
๑. การบรรยายเป็นการบรรยายขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
  ๒. วันแรกของการอบรม (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑) *ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวัน*
  ๓. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  ๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (MOU) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

\*\*\*\*\*

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....  
\*\*\*โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....อีเมล E-mail.....(โปรดระบุ)

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร  อาหารมุสลิมจำนวน.....คน  อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สามารถชำระเงินสดได้ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ติดต่อ Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

การสำรองห้องพัก: ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงท่านจะได้อัตราราคาพิเศษและโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ ติดต่อ แผนกสำรองห้องพัก

\*\*\*หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา\*\*\*

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน

หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\*